



Community  
Environmental  
Council

**Bold Climate Action**  
**Acción Climática Audaz**

# HOW TO Participate in Public Meetings

JULY 2023

# CÓMO Participar en Reuniones Públicas

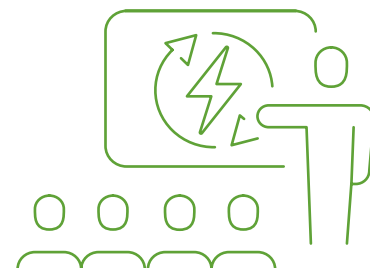
JUNIO 2023

## **Public Meeting**

A gathering of elected officials (city council members or county board of supervisors) who represent their constituents in a specific city or municipality. The purpose of these meetings is to discuss and make decisions on matters that affect the city and its residents.

## **Reunión pública**

Una junta de funcionarios electos (miembros del consejo municipal o el consejo de supervisores del condado) quienes representan a sus electores en una ciudad o municipio específico. El propósito de estas juntas es dialogar y tomar decisiones sobre asuntos que afectan a la ciudad y sus residentes.





Community  
Environmental  
Council

Bold Climate Action  
Acción Climática Audaz

For more than 50 years, the Community Environmental Council has pioneered environmental action on California's Central Coast. By focusing our efforts on grassroots activism to affect policy change, we are equipping everyday people (like you!) to advance rapid and equitable solutions to the climate crisis.

Read on to learn how you can participate in public meetings or hearings hosted by your local government—and get answers to frequently asked questions.

### What is an **agenda**?

The agenda is a published roadmap for the meeting. It is a record that organizes the order of topics being discussed, recommendations by city staff, minutes (or notes) from the previous meeting, and other important details for those running and attending the meeting.

### What is a **district**?

A district is the size and boundary of a geographical area (a subdivision of a larger state, county, or city) used as a unit for counting votes. A district provides information about the demographic and population of an area.

### What is a **public meeting**?

For the purpose of this guide, “public meetings” are meetings or hearings hosted by local governments, such as city councils and county boards of supervisors. Meetings can be on any topic, while hearings usually focus on a specific proposal or project. For example:

A town hall meeting organized by a city council or county board of supervisors where community members gather to discuss and provide input on various topics of interest or concern is a **public meeting**. The meeting may cover a range of issues such as city policies, infrastructure projects, community development plans, or public services. The meeting allows residents to ask questions, voice their opinions, and engage in a dialogue with elected officials and city staff.

A **public hearing** is held by a county planning commission to gather input and feedback on a proposed development project. The hearing provides an opportunity for members of the public, including nearby residents and stakeholders, to express their opinions, concerns, and support for the project. The planning commission listens to the public testimony, reviews relevant documents, and considers the input provided by the community before making a decision on the project's approval, denial, or modification.

### Who can participate?

- ▶ Community members, regardless of age, ability, or language spoken
- ▶ Representatives of organizations, businesses, and schools
- ▶ **Any individual that has a comment, concern, or suggestion regarding a meeting agenda item**

Durante más de 50 años, el Consejo Comunitario del Medioambiente ha liderado la acción ambiental en la costa central de California. Al centrar nuestro trabajo en el activismo de base popular para lograr cambios de leyes, estamos capacitando a la gente (¡como tú!) para impulsar soluciones rápidas y equitativas contra la crisis climática.



Sigue leyendo para aprender cómo puedes participar en las reuniones o audiencias públicas organizadas por tu gobierno local y obtener respuestas a las preguntas más frecuentes.

## ¿Qué es una reunión pública?

Para los propósitos de esta guía, las "reuniones públicas" son reuniones o audiencias organizadas por las autoridades locales, como consejos municipales y las juntas de supervisores de los condados. Las reuniones pueden tratar sobre cualquier tema, mientras que las audiencias suelen centrarse en una propuesta o proyecto específico. Por ejemplo:

Un foro comunitario organizado por un consejo municipal o una junta de supervisores de un condado en la que los miembros de la comunidad se reúnen para dialogar y dar su opinión sobre diversos temas de interés o preocupación es una **reunión pública**. La reunión puede cubrir diversos temas, como políticas municipales, proyectos de infraestructuras, planes de desarrollo comunitario o servicios públicos. La reunión permite a los residentes hacer preguntas, expresar sus opiniones y participar en un diálogo con los funcionarios electos y el personal municipal.

El comité de planificación del condado tuvo una **audiencia pública** para recolectar opiniones y comentarios sobre la propuesta de un proyecto de urbanización. La audiencia brinda una oportunidad a los miembros del público, incluyendo a los residentes cercanos y los sectores interesados, para expresar sus opiniones, preocupaciones y apoyo al proyecto. El comité de planificación escucha los testimonios del público, revisa los documentos correspondientes y toma en cuenta los aportes de la comunidad antes de tomar una decisión sobre la aprobación, denegación o modificación del proyecto.

## ¿Quién puede participar?

- ▶ Miembros de la comunidad, independientemente de su edad, capacidad o idioma.
- ▶ Representantes de organizaciones, empresas y escuelas
- ▶ **Cualquier persona que tenga un comentario, preocupación o sugerencia sobre un asunto en la agenda de reunión**

## ¿Qué es una agenda?

La agenda es una guía publicada para la reunión. Se trata de un registro que organiza el orden de los asuntos que se analizan, las recomendaciones del personal municipal, las actas (o apuntes) de la reunión anterior y otros detalles importantes para quienes dirigen y asisten a la reunión.

## ¿Qué es un distrito?

Un distrito es el tamaño y los límites de una zona geográfica (una subdivisión de un estado, condado o ciudad más grande) utilizada como unidad para el recuento de votos. Un distrito proporciona información sobre la demografía y la población de una zona.

## What is the difference between a **city council** and a **board of supervisors**?

A city council is a governing body that represents and governs a specific city or municipality. It is responsible for making decisions and enacting policies that affect the city's residents and services.

On the other hand, a board of supervisors typically governs a county or a larger geographic area. The board of supervisors oversees county-wide matters, such as public works, public safety, land use, and social services, and makes decisions on behalf of the entire county population.

While both entities are involved in local government, the main distinction lies in their jurisdiction and scope of authority. A city council focuses on governing a city, while a board of supervisors has broader responsibilities over an entire county.

## What types of public meetings can individuals participate in?

### CITY COUNCIL MEETINGS

**Regular meetings** are held in the council chamber at city hall. Council agenda items may include public hearings, communications and updates from elected offices, staff reports, and proposed ordinances and resolutions. Meetings are chaired by the mayor and agenda items are voted on by council members.

**Committee meetings** are planned by the council. The mayor appoints the council members of all standing committees and designates which member of each committee will act as chairman and vice chairman.

**Board meetings** originate from the city charter, council action, vote of the people, and by the state mandate.

**Closed sessions**, regardless of the convenor, are not open to the public.

**Special meetings** can be scheduled between regular meetings to address a specific topic that needs more discussion or that requires a time-sensitive decision.

### COUNTY BOARD OF SUPERVISORS MEETINGS

**Regular meetings** of the board are held in the county seat or the administrative center of the respective county. The specific location can vary depending on the county. It's important to note that the exact location and arrangements may differ from county to county, so it is recommended to check with the specific county's government website or contact their administrative office for accurate and up-to-date information on meeting locations.

**Committee meetings** are specialized meetings held by committees formed within the board. These committees are smaller groups composed of selected board members who focus on specific areas or topics of interest or concern. The purpose of committee meetings is to delve deeper into specific issues, review proposals, gather information, and make recommendations to the full board.

**Closed sessions**, regardless of the convenor, are not open to the public.

**Special meetings** can be scheduled between regular meetings to address a specific topic that needs more discussion or that requires a time-sensitive decision.

## ¿En qué tipo de reuniones públicas se puede participar?

### REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL

Las **reuniones regulares** se realizan en la sala del consejo municipal. Los asuntos de la agenda del consejo pueden incluir audiencias públicas, comunicados y actualizaciones de las oficinas electas, informes del personal y propuestas de ordenanzas y resoluciones. Las reuniones son dirigidas por el alcalde y los miembros del consejo votan por los artículos agendados..

El consejo planifica las **reuniones de los comités**. El alcalde nombra a los miembros del consejo de todas las comisiones permanentes y determina qué miembro de cada comisión actuará como presidente y vicepresidente.

Las **reuniones de la junta** originan de los estatutos de la ciudad, la acción del consejo, el voto del pueblo y por mandato del estado.

Las **sesiones a puerta cerrada**, independientemente del convocante, no están abiertas al público.

Las **reuniones especiales** pueden ser programadas entre las reuniones regulares para tratar un tema específico que requiera una decisión urgente.

### REUNIONES DE LA JUNTA DE SUPERVISORES DEL CONDADO

Las **reuniones regulares** de la junta se realizan en la sede del condado o en el centro administrativo del condado respectivo. La ubicación específica puede variar basado en el condado. Es importante tener en cuenta que el lugar exacto y acuerdos pueden variar de un condado a otro, por lo que se recomienda consultar el sitio web del gobierno del condado específico o ponerse en contacto con su oficina administrativa para obtener información precisa y actualizada sobre los lugares de reunión.

Las **reuniones de los comités** son reuniones especializadas presentadas por comités formados dentro del consejo. Estos comités son grupos más pequeños compuestos por miembros seleccionados del consejo que se centran específicamente en áreas o temas de interés o preocupación. El propósito de las reuniones de comités es de enfocarse mas afondo en temas específicos, examinar propuestas, recolectar información y presentar recomendaciones a todo el consejo.

Las **sesiones a puerta cerrada**, independientemente del convocante, no están abiertas al público.

Las **reuniones especiales** pueden ser programadas entre las reuniones regulares para tratar un tema específico que requiera una decisión urgente.

## ¿Cuál es la diferencia entre un **consejo municipal** y una **junta de supervisores**?

El consejo municipal es un consejo de administración que representa y gobierna una ciudad o municipio específico.

Es responsable de tomar decisiones y establecer leyes que afectan a los residentes y servicios de una ciudad.

Por otra parte, la junta de supervisores usualmente gobierna a un condado o una área geográfica más grande.

La junta de supervisores supervisa asuntos del condado, como trabajos públicos, salud pública, el uso de terrenos, y servicios sociales y también toman decisiones en nombre de toda la población del condado.

Mientras que ambas instituciones están involucradas en el gobierno local, la principal distinción se encuentra en su jurisdicción y margen de autoridad. El consejo de una ciudad se enfoca en gobernar a una ciudad, mientras que la junta de supervisores tiene responsabilidades más amplias sobre todo un condado.

## What is the role of a city council?

City councils serve as the legislative body and governing authority of a city or municipality. They play a vital role in shaping the governance, policies, and quality of life within a city. Through decision-making, representation, oversight, and community engagement, city councils work to serve the best interests of their constituents and ensure the effective functioning of the municipality.

## What is the role of a county board of supervisors?

County boards of supervisors serve as the governing body and legislative authority of a county. They play a crucial role in governing the county, making policy decisions, overseeing county departments, managing finances, and representing the interests of their constituents. Responsibilities of county boards of supervisors focus on ensuring the effective delivery of services, maintaining the well-being of the community, and fostering the overall development of the county.

## What is a public comment?

Input given by the public to governmental bodies, about proposed regulation(s) or proclamations, during a period—and by means—set aside and prescribed by law.

# Participating in Public Meetings

---

## Where can I find the time, location, and agenda for a public meeting?

Look for the agenda on the city or county website. It will list the time and location of the meeting, and options for how to participate. To stay updated on all meetings, look for an option to subscribe to receive meeting and agenda alerts. [Subscribe to the Community Environmental Council e-newsletter at cecsb.org](https://cecsb.org) and e-newsletters for other organizations that you follow so they can alert you when important items are being decided.

## How can I attend and/or provide comment?

Look in the meeting agenda for these options to participate and more specific instructions:

- ▶ **In person** – When you arrive for an in-person meeting, you should see a station at the back of the room to fill out a speaker card. Fill out this card (don't forget to include your name) and hand it to the city clerk prior to the start of the agenda item that you would like to comment on. The city clerk will call your name when it is your turn to speak.
- ▶ **Virtual** – If you attend the meeting on Zoom, you can use the “raise your hand” feature during the public comment period. This will notify the city clerk that you would like to speak. Note that you may need to register via Zoom in advance to be able to provide comments virtually.
- ▶ **Phone** – Some jurisdictions provide a phone number that you can call to provide comment during a meeting.
- ▶ **Email** – Sending your public comment via email can be just as effective as voicing it in-person or virtually. Make sure you submit your email at least 12 hours in advance of the meeting to ensure your comment is considered.

## What else should I keep in mind when preparing to make a public comment?

- ▶ Wait until your agenda item comes up and you are prompted to speak before providing comment on an item.
- ▶ Individuals can provide comment on more than one agenda item, but only one comment per agenda item.
- ▶ If you do not feel comfortable commenting, you should still consider attending the meeting to listen, learn more about the issue, and hear other citizens' concerns.
- ▶ Individuals are typically allowed three minutes for each public comment. At meetings with a large turnout, comments may be limited to one or two minutes.

# Participando en reuniones públicas

## ¿Dónde puedo encontrar la hora, el lugar y la agenda de una reunión pública?

Busca la agenda en el sitio web de la ciudad o el condado. Indicará la hora y el lugar de la reunión, así como las opciones para participar. Para estar al día de todas las reuniones, busca la opción de suscribirse para recibir alertas de reuniones y agendas. [Suscríbete al boletín virtual del Consejo Comunitario del Medioambiente \(CEC\) en cecsb.org](https://cecsb.org) y a los boletines de otras organizaciones que sigas para que te avisen cuando se decidan temas importantes.

## ¿Cómo puedo asistir y/o hacer comentarios?

Busca en la agenda de la reunión estas opciones de participación e instrucciones más específicas:

- ▶ **En persona** – Cuando llegues a una reunión en persona, deberías ver un puesto al fondo de la sala para rellenar una tarjeta de orador. Rellena esta tarjeta (no olvides incluir tu nombre) y entrégasela al secretario municipal antes de que comience el tema del cual deseas hacer comentarios. El secretario municipal te llamará por tu nombre cuando sea tu turno para hablar.
- ▶ **Virtual** – Si asistes a la reunión en Zoom, puedes utilizar la función de "alzar la mano" durante el periodo de comentarios públicos. De este modo notificarás al secretario municipal que deseas hablar. Ten en cuenta que posiblemente tengas que registrarte previamente a través de Zoom para poder hacer comentarios de forma virtual.
- ▶ **Teléfono** – Algunas jurisdicciones proporcionan un número de teléfono al que puedes llamar para hacer comentarios durante una reunión.
- ▶ **Correo electrónico** – Enviar tu comentario público por correo electrónico puede ser tan eficaz como expresarlo en persona o virtualmente. Asegúrate de enviar tu correo electrónico al menos 12 horas antes de la reunión para que tu comentario sea considerado.

## ¿Qué más debo tener en cuenta al prepararme para hacer un comentario público?

- ▶ Espera a que llegue el asunto de la agenda y se te pida la palabra antes de hacer un comentario sobre un asunto.
- ▶ Las personas pueden hacer comentarios sobre más de un asunto de la agenda, pero sólo uno por tema.
- ▶ Si no te sientes cómodo comentando, de todos modos deberías de considerar asistir a la reunión para escuchar, aprender más sobre el tema y oír las preocupaciones de otros ciudadanos.
- ▶ Normalmente se conceden tres minutos por cada comentario público. En las reuniones con gran participación, los comentarios pueden limitarse a uno o dos minutos.

## ¿Cuál es el rol de un consejo municipal?

Los consejos municipales actúan como órgano legislativo y autoridad gobernante de una ciudad o municipio. Desempeñan un rol vital en la configuración de la gobernanza, las políticas y la calidad de vida en una ciudad. Mediante la toma de decisiones, la representación, la supervisión y la participación de la comunidad, los consejos municipales trabajan para servir al mejor interés de sus electores y garantizar el funcionamiento eficaz del municipio.

## ¿Cuál es el papel de la junta de supervisores de un condado?

Las juntas de supervisores de los condados actúan como el órgano de gobierno y autoridad legislativa de un condado. Desempeñan un papel crucial en el gobierno del condado, tomando decisiones políticas, supervisando los departamentos del condado, administrando las finanzas y representando los intereses de sus constituyentes. Las responsabilidades de las juntas de supervisores de los condados se centran en garantizar la entrega de servicios de manera eficaz, mantener el bienestar de la comunidad y promover el desarrollo general del condado.

## ¿Qué es un comentario público?

Información proveída por el público para las organizaciones gubernamentales sobre regulaciones propuestas o declaraciones, durante un periodo, y por medios, apartados y prescritos por la ley.

## Why is there a public comment period at the beginning or end of the meeting and a public comment period following each agenda item?

The public comment period at the beginning or end of the meeting is an opportunity for members of the public to address the council or board on any matter that is not listed on the agenda. This could include a concern about a particular issue affecting the community, a suggestion for a new project or program, or a compliment or criticism of city operations or services.

Time is also allotted after each agenda item for members of the public to make a comment on that specific item, providing input and expressing their views on matters that are being discussed and decided upon during the meeting.

## How can I request accommodation for language access or disability needs?

Each city or county provides different accommodations for different needs and at different request times. Find what language resources your city or county provides at CEC's Language Service Scan at [cecsb.org/lss](https://cecsb.org/lss).

## What accessibility tools are available to make it easier for me to participate?

The following language and ADA accommodations oftentimes must be requested at least 24-48 hours in advance of the meeting. Check the agenda or contact the city clerk for more information.

- ▶ Language access services, such as live interpretation and translation of meeting materials
- ▶ Accommodations for a disability, such as wheelchair access
- ▶ Online and virtual options
- ▶ CEC, in collaboration with its partners, is actively working to eliminate barriers to participation in public meetings and civic processes. We recognize the importance of inclusivity, equitable representation, and fostering a vibrant democratic environment in public meetings and civic processes. Together, we can create an inclusive and participatory environment where all community members have equal opportunities to engage, contribute, and shape their collective future. Sign up to receive CEC's Climate Policy Activism newsletter and get involved.

## Rules, Procedures, and Etiquette

---

### Who runs a public meeting?

City council meetings are run by council elected officials, including the mayor, mayor pro tem, vice mayor, and/or council members.

County board of supervisors meetings are run by county supervisors.

Other key staff provide support, including the city clerk or the clerk of the board who take notes at each meeting and departmental staff who present on specific agenda items.



## ¿Qué herramientas de accesibilidad existen para facilitar mi participación?

Las siguientes adaptaciones lingüísticas y de accesibilidad deben solicitarse al menos con 24-48 horas de antemano a la reunión. Consulta la agenda o ponte en contacto con el secretario municipal para obtener más información.

- ▶ Servicios de acceso lingüístico, como interpretación en vivo y directo y traducción de material de las reuniones
- ▶ Adaptaciones para una discapacidad, como el acceso de silla de ruedas
- ▶ Online and virtual options
- ▶ El CEC, en colaboración con sus aliados, trabaja activamente para eliminar los obstáculos que afectan la participación en reuniones públicas y procesos cívicos. Reconocemos la importancia de la inclusión, la representación equitativa y fortalecer un ambiente democrático y vibrante en las reuniones públicas y los procesos cívicos. Juntos podemos crear un ambiente inclusivo y participativo en el que todos los miembros de la comunidad tengan las mismas oportunidades de participar, contribuir y dar forma a su futuro colectivo. Inscríbete para recibir el boletín de activismo de política climática del CEC y participa.

## Reglas, procedimientos y protocolos

### ¿Quién dirige una reunión pública?

Las reuniones del consejo municipal las dirigen los funcionarios electos del consejo municipal, incluyendo el alcalde, el alcalde suplente, el vice alcalde y/o los miembros del consejos.

Las reuniones de la junta de supervisores del condado están dirigidas por los supervisores del condado.

Otros miembros importantes del personal proveen apoyo, incluyendo el secretario municipal o el secretario de la junta, que toman apuntes en cada reunión y el personal de los departamentos, que presentan asuntos específicos de la agenda.

### ¿Por qué hay un periodo de comentarios públicos al principio o al final de la reunión y un periodo de comentarios públicos después de cada asunto en la agenda?

El periodo de comentarios públicos al principio o al final de la reunión es una oportunidad para que los miembros del público se dirijan al consejo o a la junta sobre cualquier asunto que no este escrito en la agenda. Puede tratarse de una preocupación sobre un asunto en particular que afecte a la comunidad, una sugerencia para un nuevo proyecto o programa, o un elogio o crítica sobre el funcionamiento o los servicios de la ciudad.

Después de cada asunto en la agenda, el público dispone de tiempo para hacer comentarios sobre ese tema específico, aportar ideas y expresar su opinión sobre los asuntos que se debaten y se deciden durante la reunión.

### ¿Cómo puedo solicitar adaptaciones para el acceso al idioma o por necesidades de discapacidad?

Cada ciudad o condado proporciona diferentes adaptaciones para diferentes necesidades y en diferentes momentos de solicitud.

Averigua qué recursos lingüísticos ofrece tu ciudad o condado en el escáner de servicios lingüísticos del CEC en [cecsb.org/lss](https://cecsb.org/lss).

## Why are public comments important?

Public comments are an opportunity to advocate for a cause or initiative. They allow individuals to have their voices, experiences, concerns, and suggestions heard in the public sphere and on record. Providing comment at a meeting can help provide policymakers with information and context to consider when making decisions. By participating, you are telling elected officials how you feel and why the policy/ordinance is important to you.

## What are additional ways to get involved in the local government meetings and proceedings?

Citizens can get involved in local government by contacting their council or board member(s), participating in public workshops, community, and mutual-aid organizations, petitioning, letter writing, and voting.

## I'm nervous to talk to council or board members, what do I do?

Invite friends, family, and other individuals who you trust to speak at the meeting. Prepare talking points or read your public comment. Talking about certain issues and topics can be emotionally and mentally exhausting. You are not alone, there is strength in the community!

## What is the format?

The structure of a city council or county board of supervisors meeting can vary slightly depending on the specific city and its governing procedures. Generally, it follows a consistent framework:

- Call to Order
- Pledge of Allegiance
- Roll Call
- Approval of Agenda
- Presentations
- City Council Reports
- Consent Calendar
- Action Items
- Committee Reports
- City Manager's Report
- Closed Session Items
- Adjournment

Typically, a public comment period is held at the beginning of the meeting to provide an opportunity for individuals to comment on items not on the agenda. Making public comment during this time is a good way to raise an issue the council or board should consider in the future, or to thank them for their support on a past issue.

Public comment periods are also held after each agenda item so that individuals can express comments, concerns, or suggestions to decision-makers before they vote on a particular item.

It is important to note that the specific order and duration of agenda items may vary based on local regulations and specific circumstances. Additionally, some councils or boards may include additional segments or variations to this general structure based on their unique practices and local requirements.

## How can I develop and deliver an effective public comment?

Whether you attend a meeting in person or virtually, or submit your comment via email or phone, these tips will help ensure your comment makes the greatest impact possible.

- ▶ State who you are and where you are from. If you live in the city or town where the issue at hand will have the greatest impact, your comment will carry more weight.
- ▶ Mention if and which organization or business you represent. If you represent an organization or business that will be directly impacted by the issue at hand, your comment will carry more weight.
- ▶ Explain your interest in the issue, why it is important to you, and why you do or do not support the proposed measure/initiative/policy/bill.
- ▶ Share a personal story that directly relates to the issue. Storytelling is a powerful and effective way to deliver any message, and it can leave a meaningful impact on the audience.
- ▶ Speak in the language you are most comfortable speaking in. Check ahead of the meeting to see what translation or interpretation services are available to ensure your message is clearly received.

## ¿Cuál es el formato?

La estructura de una reunión del consejo municipal o de la junta de supervisores del condado puede variar ligeramente dependiendo en la ciudad y de sus procedimientos de gobierno. En general, sigue una estructura consistente:

- Convocatoria
- Juramento a la bandera
- Llamado de asistencia
- Aprobación de agenda
- Presentaciones
- Reportes del consejo municipal
- Calendario de consentimiento
- Acciones pendientes
- Reportes del comité
- Reportes del gerente municipal
- Asuntos de sesión cerrada
- Cierre

Normalmente, al principio de la reunión se abre un periodo para que el público haga comentarios sobre asuntos que no están escritos en la agenda. Hacer un comentario público durante este tiempo es una buena manera de plantear un asunto que el consejo o la junta deberían considerar en el futuro, o de agradecerles su apoyo en un asunto pasado.

Después de cada asunto agendado, se abre un periodo para que el público pueda expresar sus comentarios, preocupaciones o sugerencias a los responsables de la toma de decisiones antes de que voten sobre un asunto concreto.

Es importante señalar que el orden específico y la duración de los asuntos de la agenda pueden variar basándose en los reglamentos locales y circunstancias específicas. Adicionalmente, algunos consejos o juntas pueden incluir segmentos adicionales o variaciones a esta estructura general en función de sus prácticas únicas y requisitos locales.

## ¿Cómo puedo elaborar y presentar un comentario público eficaz?

Y sea si asistes a una reunión en persona o virtualmente, como si envías tu comentario por correo electrónico o por teléfono, estas recomendaciones te ayudarán a garantizar que tu comentario tenga el mayor impacto posible.

- ▶ Di quién eres y de dónde vienes. Si vives en la ciudad o pueblo donde el tema en cuestión tendrá el mayor impacto, tu comentario tendrá más importancia.
- ▶ Menciona si representas a una organización o empresa y a cuál. Si representas a una organización o empresa que se verá directamente afectada por el tema en cuestión, tu comentario tendrá más importancia.
- ▶ Explica tu interés sobre el tema, por qué es importante para ti y por qué apoyas o no la medida/iniciativa/política/ley propuesta.
- ▶ Comparte una historia personal que se relaciona directamente con el tema. Contar historias es una forma poderosa y eficaz de transmitir cualquier mensaje y puede dejar un impacto significativo en el público.
- ▶ Habla en el idioma en el que te sientas más cómodo. Revisa antes de la reunión qué servicios de traducción o interpretación están disponibles para asegurarte de que tu mensaje se reciba con claridad.

## ¿Por qué son importantes los comentarios públicos?

Los comentarios públicos son una oportunidad para defender una causa o iniciativa. Permiten a las personas hacer oír su voz, sus experiencias, preocupaciones y sugerencias en la esfera pública y que quede documentado. Aportar comentarios en una reunión puede ayudar a proporcionar información y contexto que los legisladores pueden tomar en cuenta a la hora de decidir. Al participar, le estás diciendo a los funcionarios electos cómo te sientes y por qué la ley/ordenanza es importante para ti.






## ¿Qué otras formas hay de participar en las reuniones y procedimientos del gobierno local?

Los ciudadanos pueden involucrarse con el gobierno local poniéndose en contacto con los concejales o miembros de la junta, participando en talleres públicos, organizaciones comunitarias y de ayuda mutua, haciendo peticiones, escribiendo cartas y votando.

## Me pone nervioso hablar con los concejales o la junta, ¿qué hago?

Invita a amigos, familiares y otras personas de confianza a participar en la reunión. Prepara lo que deseas compartir o lee tu comentario público. Hablar de ciertos temas puede ser emocional y mentalmente agotador. No estás solo, ¡la unión hace la fuerza!

There are many ways to take action  
Hay muchas formas de actuar

-  **Facebook** /cecsb
-  **Twitter** @cecsb
-  **Instagram** @cec\_sb
-  **YouTube** /CECSB
-  **LinkedIn** /company/cecsb



Community  
Environmental  
Council  
**Bold Climate Action**  
**Acción Climática Audaz**

P.O. Box 90660  
Santa Barbara, CA 93190-0660  
[www.cecsb.org](http://www.cecsb.org) | 805-963-0583

